

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
DARICA İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



DARICA İLKOKULU/ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI
THE TURKISH NATIONAL ANTHEM

<p>Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak.</p> <p>Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal... Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!</p> <p>Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.</p> <p>Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?</p> <p>Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.</p>	<p>Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.</p> <p>Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.</p> <p>Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-, Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.</p> <p>O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.</p> <p>Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.</p>
---	--

Mehmet Akif ERSOY



Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Saadettin KOÇ
Okul Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda okulumuzu daha başarılı kılmak için el ele vererek çalışacağız ve başarıya ulaşacağız.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2.1.2. Planlama Süreci

2. DURUMANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Saadettin KOÇ	Okul Müdürü	İbrahim TÜRKMEN	Müdür yardımcısı
Bayram GÜLAYDIN	Müdür Yardımcısı	Süleyman KÖSE	Öğretmen
Seda KASAP YAZICI	Öğretmen	Barış DURMAZ	Öğretmen
Ayşe SALİH	Okul Aile Birliği Başkanı	Emrah SEVİM	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı Yapılışı anındaki adı Üstürkiye köyü İlkokulu olan okulumuz 1938 yılında köy halkının kendi aralarında topladıkları para ile yapılmaya başlanmıştır. Okulun inşaatı çeşitli nedenlerle dört yıl devam etmiş nihayet tüm hazırlıkları tamamlandıktan sonra 1942 yılında Darıca İlkokulu olarak eğitim ve öğretime hazır hale getirilmiş ve aynı yılda faaliyete başlamıştır. 1938 yılında inşaatına başlanan

okul, bir tek sınıftan ibaretti. Artan nüfus ve öğrenci sayısından dolayı çeşitli zamanlarda kendi imkânlarıyla ilaveler yapılarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 1980-1981 Eğitim ve öğretim yılında açılan Darıca Ortaokulu 1997 yılına kadar Darıca Köy binasında eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. 1997–1998 Eğitim ve öğretim yılında Darıca İlkokulu ile birleşerek Darıca İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzun bugün 15 dershanesi, 3 idare odası, depo, arşiv, çok amaçlı salonu ve kantini bulunmaktadır. Okulun ısıtılması kalorifer ile yapılmaktadır. Okulun ön ve arka tarafında iki bahçesi bulunmaktadır. Ön bahçede basketbol, voleybol sahası mevcuttur. Okulun etrafı duvar ile çevrilerek koruma altına alınmıştır. Okulumuz yeni binasında 1999-2000 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete başlamıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Darıca İlkokulu ve Ortaokulu birleşerek Darıca İlköğretim Okulu olarak faaliyetini sürdürmektedir. Okulumuz İlkokul – ortaokul olarak devam etmektedir. Okulumuzda 162 öğrenci ilkokul ve 160 öğrenci ortaokul kısmında eğitim görmektedir. Okulumuzda ortaokul kısmında 15 branş öğretmeni ve 2 anasınıfı öğretmeni, 1 müdür 1 müdür yardımcısı 1 memur ve 1 hizmetli ilkokul kısmında 8 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve 1 müdür yardımcısı görev yapmaktadır

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

!Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirildi.

!Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlendi.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

!Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

!Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 16 Temel Bilgiler Darıca İlkokulu Okul Künyesi
2024 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT			
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E		
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....	
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	78		Erkek	5
	Toplam	162		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20,25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		170 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		13 yıl

2024 ARALIK DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2025 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2025 ARALIK DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2026 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2026 ARALIK DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2027 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2027 ARALIK DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2028 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2028 ARALIK DARICA İLKOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	7423939@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743939	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 16 Temel Bilgiler – Darıca Ortaokulu Okul Künyesi
2024 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT			
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E		
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....	
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	91	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	69		Erkek	11
	Toplam	160		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22,85	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:7,62	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	170,95 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	14 yıl		

2024 ARALIK DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2025 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2025 ARALIK DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2026 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2026 ARALIK DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2027 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2027 ARALIK DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2028 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

2028 ARALIK DARICA ORTAOKULU

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	DARICA MAHALLESİ AKÇAABAT	Coğrafi Konum (link):	39°40'37.9"N 40°41'49.1"E
Telefon Numarası:	0 (462) 268 2042	Faks Numarası:	.....
e- Posta Adresi:	743941@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akcaabatdaricailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743941	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1942		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablosu 17. Çalışan Bilgileri

2024 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	5	4	9
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11

2024 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	9	15
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	10	20

2024 ARALIK DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2024 ARALIK DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2025 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2025 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2025 ARALIK DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2025 ARALIK DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2026 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2026 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2027 ARALIK DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2027 ARALIK DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2028 HAZİRAN DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2028 HAZİRAN DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2028 ARALIK DARICA İLKOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2028 ARALIK DARICA ORTAOKULU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporlarını (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA) ifade eder.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

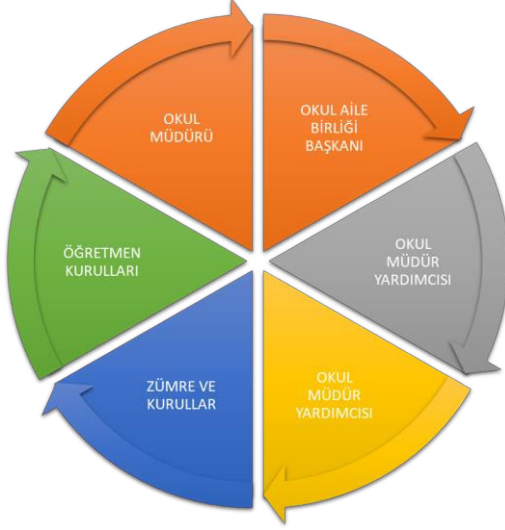
Tablo 1 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <input type="checkbox"/> Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik <input type="checkbox"/> Veli <input type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt | Nakil işleri | Devam devamsızlık | Sınıf geçme | Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <input type="checkbox"/> Halk oyunları <input type="checkbox"/> Koro <input type="checkbox"/> Satranç <input type="checkbox"/> Geleneksel Çocuk Oyunları <input type="checkbox"/> Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti | Derece terfi | Hizmet içi eğitim | Özlük hakları | İzin-Rapor | Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <input type="checkbox"/> Futbol <input type="checkbox"/> Voleybol <input type="checkbox"/> Basketbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme | Kurul ve komisyonların oluşturulması | Protokol kuralları

Hizmet–2 Kurslar <input type="checkbox"/> DYK Kursu <input type="checkbox"/> Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma | Personelin gelişimi için seminerlere Katılım | Personel ziyaretleri | Yemek, piknik düzenleme
OKUL İÇİ ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Personel işleri	Öğretim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Sınav işleri	Kulüp çalışmaları
Sınıf geçme işleri	Rehberlik
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

S. no	Maddeler	Memnuniyet Ortalama	Yüzdeler
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN ANKETİ (KATILAN ÖĞRETMEN:26)

MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum	
	9	34,6	13	50	3	11,5	1	3,8	0	0
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	9	34,6	13	50	3	11,5	1	3,8	0	0
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16	61,5	9	34,6	1	3,8	0	0	0	0
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	42,3	11	42,3	1	3,8	2	7,7	1	3,8
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	46,2	11	42,3	3	11,5	0	0	3	11,5
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	26,9	11	42,3	5	19,2	0	0	0	0
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	2	7,7	8	30,8	3	11,5	5	19,2	8	30,8
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	26,9	9	34,6	3	11,5	0	0	7	26,9

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	11	42,3	12	46,2	1	3,8	1	3,8	1	3,8
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	26,9	13	50	3	11,5	3	11,5	0	0
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	26,9	11	42,3	3	11,5	3	11,5	2	7,7
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	30,8	13	50	1	3,8	4	15,4	0	0
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	15,4	7	26,9	3	11,5	5	19,2	7	26,9
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	38,5	14	53,8	2	7,7	0		0	0

Darıca İlkokulu/Ortaokulunda 29 öğretmen ve 3 idareci olmak üzere 31 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. 26 kişi ankete katılmıştır. Anket tam puanı 338 olup bunun üzerinden 111 puan Kesinlikle Katılıyorum,142 puan Katılıyorum,32 puan Kararsızım,24 puan Kısmen Katılıyorum,29 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Yüzdeler olarak oranlarsak; Kesinlikle katılıyorum: %32,85, Katılıyorum:%42 Kararsızım: % 9,46, Kısmen katılıyorum:% 7,1 katılmıyorum:%8,5 ölçüğünde olmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum,	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli	3,93	77,19

	yöntemler kullanmaktadır.		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,70	72,63
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	4,39	86,32
8	Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşlığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Darıca İlkokulu/Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir. Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			XX
Valilik		X	X		
Akçaabat Kaymakamlığı		X	X	X	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	X	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı			X		

Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			X	XX
Okul Aile Birliği	XX			X	XX
Üniversite			X		
Belediyeler			X	X	XX
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X	X	XX
Sağlık Müdürlüğü			X	X	XX
Kültür Müdürlüğü			X	X	XX
Hayırseverler		X	X	X	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
Muhtarlık		X			
Ticaret Odası			X		
Akçaabat Karakolu		X		X	

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 2.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İLKOKUL: ANASINIFI:42 1-SINIF:33 2-SINIF:50 3.SINIF:44 4.SINIF:35 ORTAOKULU; 5.SINIF:29 6.SINIF:28 7.SINIF:28 8.SINIF:33 TOPLAM:322
Akademik başarı verileri	9 ÖĞRENCİ BURLULUK SINAVINI KAZANDI. 23 ÖĞRENCİ TEŞEKKÜR 63 ÖĞRENCİ TAKDİR BELGESİ ALDI.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İLÇE RESİM YAPMA YARIŞMASI VE ŞİİR YAZMA YARIŞMASI 1. KROS YARIŞMASI İL BİRİNCİLİĞİ TIRMANMA YARIŞMASI İL BİRİNCİSİ VE TÜRKİYE ALTINCISI.
Öğrenme stilleri envanteri	YAPARAK YAŞAYARAK ÖĞRENME,GEZİ GÖZLEM VE İNCELEME ÇALIŞMALARI.
Devam-devamsızlık verileri	DEVAM ORANI %95, 20 GÜNÜ AŞAN ÖĞRENCİ YOK.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	CAYDIRICI ETMENLERİN OLMAMASI. VELİLERİN TUTUM VE DAVRANIŞLARI.
İnsan kaynakları verileri	OKULDA 28 KADROLU ÖĞRETMEN VAR. GÖREVLENDİRME İLE ÇALIŞAN 3 ÖĞRETMEN VAR. HİZMETLİ YETERSİZLİĞİ BULUNMAKTADIR.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	ÖZELLİKLE UZAKTAN EĞİTİME KATILIM SAĞLANMAKTADIR.
Öğrenme ortamı verileri	OKULUMUZDA 17 ŞUBE VE SINIF BULUNMAKTADIR. 2 ANASINIFI 8 İLKOKUL SINIFI VE 7 ORTAOKUL ŞUBESİ BULUNMAKTADIR.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	OLUMLU BİR KURUM İKLİMİ VARDIR.ÖĞRETMENLER ARASINDA UYUMLU İLİŞKİLER BULUNMAKTADIR.

2.7.6. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

Okul/kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı

Müdür : 1

Müdür Yardımcısı :2

Öğretmen :25

Hizmetli :1

Memur :1

Okul/kurumun çalışan toplam personel sayısı,

Toplam Personel Sayısı ;28

Okul/kurumun ihtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

Hizmetli :3

Kaloriferci :1

Güvenlik :1

Okul/kurumun personelin nasıl atandığı,

Kadro

Okul/kurumun varsa geçici personelin alındığı kaynağı,

Görevlendirme 3 öğretmen çalıştı.

Okul/kurumun kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,

Yok

Okul/kurumun eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

Yok

Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

Okul/kurumun 2 öğretmen :Eş durumu tayini

Okul/kurumun ortalama okulda çalışma yılı,

20 yıl

Okul/kurumun çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

Okul/kurumun ödül alan Personel :5 Ceza alan yok.

Okul/kurumun çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Okul/kurumun görev dağılımı göreve başlayınca yönetmeliğe uygun olarak yapılmaktadır.

Tablo3; Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişikliği yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişikliği yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4)

	İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2 (%66)	0	0	2 (%66)

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri			Hizmet Yılı	Toplam	% Oranı	
	Kadın	Erkek				
1-3 Yıl	1		2021	1	3,5	
4-6 Yıl	1		2020	1	3,5	
7-10 Yıl	4	1	2014-2017	5	17,85	
11-15 Yıl	2	1	2009-2013	3	10,71	
16-20	2	3	2004-2008	5	17,85	
20 ve üzeri	4	9	2004 öncesi	13	46,43	

Tablo 7 . Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	18	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	26	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	322	31	300	4	5	3

2.7.7. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	19	19	19	0
BİLGİSAYAR	10	11	11	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	3	3	3	1
YAZICI	3	3	3	0

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Kaynaklar

Araç- Gereç	Miktarı	Araç Gereç	Miktarı
Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1

Tablo 12. Okul Bölümlerimiz.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.8. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

.Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	3500	5000	7500	10000	15000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15500	20000	22500	25000	30000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	6.000	8.000	10.000	12.000	12.000
Diğer					
TOPLAM	25.000	33.000	40.000	47.000	57.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	20.000
Onarım	15.000
Sosyal-sportif faaliyetler	5.000
Temizlik	12.000
İletişim	0
Kırtasiye	10.000

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1257.00		4000.00		2000.00
Küçük Onarım						1500.00
Bilgisayar Harcamaları		1100.00		5727.00		5000.00
Büro Makinaları Harcamaları						6890.00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1000.00		12000.00		1336.00
GENEL	3108.00	3.357.00	26890.00	22727.00	35.344,27	16726.00

2.7.9. İstatistiki Veriler**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	560	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1270			
Okul Kapalı Alan (m2)	2650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**Tablo 19. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları****2024 HAZİRAN ÖĞRENCİ SAYILARI**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	25	17	42	5. SINIF	17	12	29
1. SINIF	15	18	33	6.SINIF	17	11	28

2. SINIF	27	23	50	7. SINIF	14	14	28
3.SINIF	26	18	44	8.SINIF	18	15	33
4.SINIF	16	19	35				

2024 ARALIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2025 HAZİRAN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2025 ARALIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2026 HAZİRAN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2026 ARALIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2027 HAZİRAN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2027 ARALIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			

2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2028 HAZİRAN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

2028 ARALIK ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI				5. SINIF			
1. SINIF				6.SINIF			
2. SINIF				7. SINIF			
3.SINIF				8.SINIF			
4.SINIF							

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Tablo 20. Gelir Gider Durumu (Son üç yıl)

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	3.108.00	3.357.00
2022	26.890.00	22.727.00
2023	35.344.00	16.726.00

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlandı. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirildi.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturdu. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanıldı.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundayız.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> |Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, |Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, |Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, |Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, |Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"> |Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, |İş kapasitesi, |Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, |Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, |Tasarruf sağlama imkânları, |İşsizlik durumu, |Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, |Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> |Kariyer beklentileri, |Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, |Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), |Nüfus artışı, |Göç, |Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, |Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), |Beslenme alışkanlıkları, |Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"> |Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu |e- Devlet uygulamaları, |Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, |Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar |Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, |Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, |Teknoloji alanındaki gelişmeler |Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> |Hava ve su kirlenmesi, |Toprak yapısı, |Bitki örtüsü, |Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, |Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, |Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT ANALİZİ (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması • Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması • Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı • Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. • Güvenli bir okul ortamının olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığımız tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Yönetim ve öğretmen kadrosunun nitelikli olması • Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. • Toplumla ilişkilerimizin etkili ve güçlü oluşu
vb	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci davranışlarının vasatın altında olması • Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda hizmetli sayısını olmaması • Okul güvenlik personelinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması • Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması • Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Evrak yükünün fazla olması.

vb	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrik sisteminin yetersizliği.
----	---

2.9.2 Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması • Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. • Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı ve hızlı internet bağlantısının olması • Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması • Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Fiziksel	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım olumsuz yönlerinin fazla olması • Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu • E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar • Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını; bilgi çağına uygun, örnek ve öncü bir eğitimle, çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerimizi bilgili, dürüst, erdemli, sorumluluk sahibi, öz güveni olan; milli, manevi, ahlaki, kültürel ve insani değerlere bağlı; sevgi, saygı, şefkat ve yardımlaşma duygularına sahip; Vatanını, Bayrağını, Milletini, Ata'sını, ailesini ve insanları severek yeşeren kaliteli gençler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Okulumuzu; saygın, güvenilir ve ilk tercih edilen okul haline getirmek. Öğrencilerimize Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda nitelikli bir eğitim vererek onları 21. yüzyılın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek "Çağdaş, Bilgili, Katılımcı, ve Aydın Yurttaşlar" olarak Yetiştirmek. Eğitim teknolojileri ile donatılmış, çevresine öncülük eden; öğrencilerini, yeteneklerini iyi kullanabilen, öğrenmeyi temel gereksinim sayan bireyler olarak yetiştiren, tüm çalışanlarının her gün daha ileriye ulaşmak için çaba içerisinde olduğu, En Kaliteli Eğitim Kurumlarından Biri Olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	0	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Seda KASAP YAZICI Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2,1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	90	100	100	100	100
PG.2.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	90	100	100	100	100
PG.2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	80	85	90	95	97	100
PG.2.1.5	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%1	1	0	0	0	0
PG.2.1.6	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	10	5	3	1	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Seda KASAP YAZICI Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.8	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.9	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.10	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3,1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	12	15	20	30	40	50
PG.3.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4-8. Sınıf)	75	80	85	90	92	95
PG.3.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	15	50	75	90	95	100
PG.3.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	%40	50	60	70	80	90
PG.3.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 5-8. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%60	75	80	85	90	95
PG.3.1.6	Takdir- Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı	%70	75	80	88	90	93
PG.3.1.7	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	%90	100	100	100	100	100
PG.3.1.8	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	%20	25	30	40	60	80

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her yıl son haftası
6.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her dönem son haftası
7.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8.	Paydaşlarla iş birliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	40	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	65	70	80	90	95	100
PG.3.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	5	7	10	12	15	20
PG.3.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%30	50	70	80	90	100
PG.3.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	%35	40	45	50	55	60
PG.3.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	25	30	35	40	45	50
PG.3.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	8	8	10	12	13	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç; 4 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 4,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	18	20	23	25
PG.4.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	5	6	8	9	10
PG.4.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	146	160	165	169	172	175
PG.4.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.4.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	76	85	100	120	150	175
PG.4.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.4.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	72	85	110	125	150	175

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Bayram GÜLAYDIN	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Müdür Yardımcısı	
4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 4.2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	60	65	70	75	80	85
PG.4.2.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	70	75	80	85	90	95
PG.4.2.3	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	72	75	78	82	85	90
PG.4.2.4	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	80	84	88	90	92	94
PG.4.2.5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	70	77	81	83	85	90
PG.4.2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	18	20	23	25
PG.4.2.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	3	4	5	6	7
PG.4.2.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. Yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Bayram GÜLAYDIN	Her ayın son

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Müdür Yardımcısı	haftası
4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 5: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	75	78	80	82	85	90
PG.5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	95	100
PG.5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.(okul, İlçe, İl)	2	3	3	4	4	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	12	13	14	15	15
PG.6.1.2	Ödül alan personel oranı	10	15	20	25	30	35
PG.6.1.3	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	3	4	5	6	8	10
PG.6.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	4	4	5	6	8	10
PG.6.1.5	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	1	2	3	4	5	6
PG.6.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	0	2	3	4	5
PG.6.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı	50	68	75	80	85	90
PG.6.1.8	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Öğretmenlerin yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 6.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.2.1	Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.6.2.2	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	2	2	2	2	2	2
PG.6.2.3	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.6.2.4	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	20	30	60	70	90	100
PG.6.2.5	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.6.2.6	İyileştirilen fiziki mekân sayısı. (Toplantı salonu, derslikler, kütüphane, okul alt bahçesi vb)	1	2	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.2.5	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Dönem başlarında bakım onarım.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	birlikleri yapılması.		
6.2.6	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.2.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş iş birliği ile etkinlikler planlanacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 6.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	70	85	90	95	100
PG.6.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	5	4	3	2	1	0
PG.6.3.3	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	170	200	250	300	350	500
PG.6.3.4	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	15	18	20	25	30
PG.6.3.5	Veli toplantılarına katılım oranı	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Bayram GÜLAYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	İbrahim TÜRKMEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme

Tablo 22. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1.1						
Amaç 2	10.000	10.000	20.000	20.000	20.000	80.000
Hedef 2.1						
Amaç 3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
Amaç 4	35.000	50.000	50.000	50.000	50.000	235.000
Hedef 4.1						
Amaç 5	25.000	30.000	40.000	50.000	50.000	195.000
Hedef 5.1						
Amaç 6	100.000	50.000	40.000	50.000	50.000	290.000
Hedef 6.1						
Hedef 6.2						
Amaç 6.3						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	190.000	170.000	190.000	220.000	230.000	1.000.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Tablo 23. İzleme ve Değerlendirme

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

DARICA İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Saadettin KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Bayram GÜLAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Seda KASAP YAZICI	REHBER ÖĞRETMEN	
4	Ayşe SALİH	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	